

Notion 제대로 사용하기

1차시

Notion 개론



1. 노션의 기초

- 노션이란?

“워드 프로세서, 엑셀, 블로그, 캘린더, 데이터베이스 기능을 하나로 합친 웹 기반 협업 도구”

범용성: 기능이 너무 많다는 점이 오히려 방해가 될 정도로 많은 기능을 가졌다.

강력한 협업 기능: 워크스페이스 기능을 사용하면 회사나 팀에서 수행하는 작업을 쉽고 빠르게 공유할 수 있다.

반복작업 자동화: 일상적으로 반복되는 작업일수록 쉽게 자동화할 수 있다.

커스터마이징: 자신만의 방식으로 쓰는 도구이므로 사용하는 방법에는 정답이 없다.

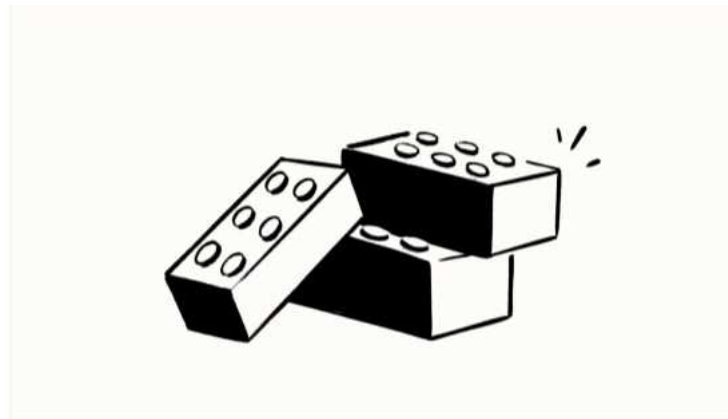
→ 잘 쓰면 생산성이 확 올라가지만 선부르게 도입하면 독이 된다!

1. 노션의 기본 사고방식

- 노션에는 모든 형태의 필요한 정보를 담을 수 있어야 한다.
- 혼자 하는 일이든 협업을 하는 일이든
한 곳에서 모든 것을 관리할 수 있어야 한다.
- 하나의 요소나 데이터를 사용자가 원하는
다양한 형태로 보여줄 수 있어야 한다.
- 언제든지 빈 페이지를 만들 수 있게 해
생각할 수 있는 공간을 즉시 제공한다.
- 편집과 재배포, 커스터마이징이 간단하고 자유로워야 한다.
- 다른 플랫폼에서 생성되는 콘텐츠도 장벽없이 수용할 수 있어야 한다.

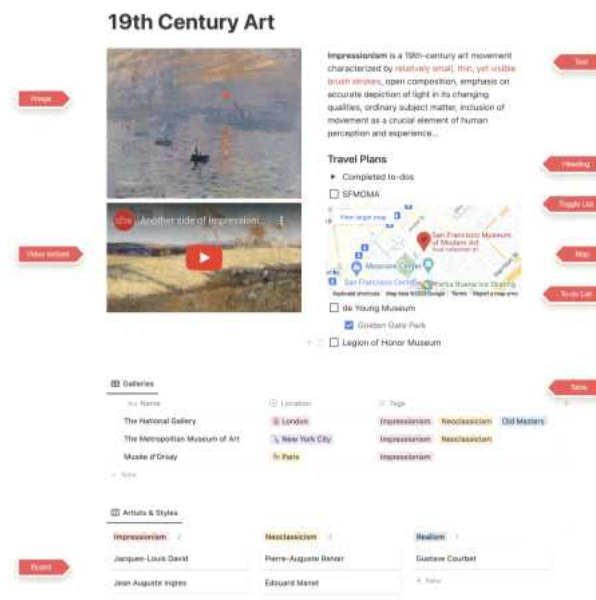
2. 블록 / 페이지 / 워크스페이스

- 노션의 기본 구성요소는 '블록'
- 텍스트, 이미지, 표 등 모든 요소는 하나의 블록이다



노션의 블록은 500 종류가 넘는다!

- '페이지'는 다양한 블록들을 원하는 만큼 원하는 모양으로 담는 상자다



- 빈 페이지에서 '/' 눌러보기

- ‘워크스페이스’는 나의 전체 작업 공간을 말한다.
- 워크스페이스 안에는 페이지, 블록, 데이터베이스가 모두 들어있다.

구분	설명
블록	노션에서 콘텐츠를 구성하는 가장 작은 단위. 텍스트, 이미지, 체크리스트, 표 등 모두 블록으로 이루어짐. 페이지 내부는 전부 블록들의 조합으로 구성됨.
페이지	블록을 담는 문서이자 폴더 역할을 하는 단위. 페이지 안에 다른 페이지(하위 페이지)를 넣을 수 있고, 그 안에서 문서·DB·템플릿 등 모두 작성 가능.
팀스페이스	하나의 워크스페이스 안에서 역할/조직/주제별로 나눈 공간. 페이지와 데이터베이스를 주제별로 구분해서 관리하기 위한 서브 그룹. 팀 단위, 프로젝트 단위로 나눠 쓰기 좋음.
개인 페이지	나만 접근할 수 있는 페이지들의 목록. 팀스페이스와 별도로 나만 보고자 하는 페이지를 만들때는 개인 페이지를 생성한다.
워크스페이스	노션의 최상위 공간 단위. 하나의 개인이나 팀이 작업하는 전체 환경을 의미하며, 그 안에 여러 페이지와 사용자, 설정, 데이터가 포함됨.

Q. 유료 요금제 플랜을 꼭 사용해야 할까?

블록 사용

블록 사용에 대한 제한은 무료 요금제이면서 두 명 이상의 워크스페이스 소유자가 있는 워크스페이스에 적용됩니다.*

요금제	워크스페이스 크기	블록 사용
무료	워크스페이스 소유자 1명만	무제한
무료	워크스페이스 소유자가 2명 이상인 경우*	워크스페이스당 1,000개의 블록. 이후에도 콘텐츠를 계속 만들려면 워크스페이스를 유료 Notion 요금제로 업그레이드해야 합니다.
플러스, 비즈니스, 엔터프라이즈	1명 이상의 워크스페이스 소유자 및/또는 구성원	무제한

*무료 요금제에서 워크스페이스에 추가된 사용자는 워크스페이스 소유자로만 참여할 수 있습니다.

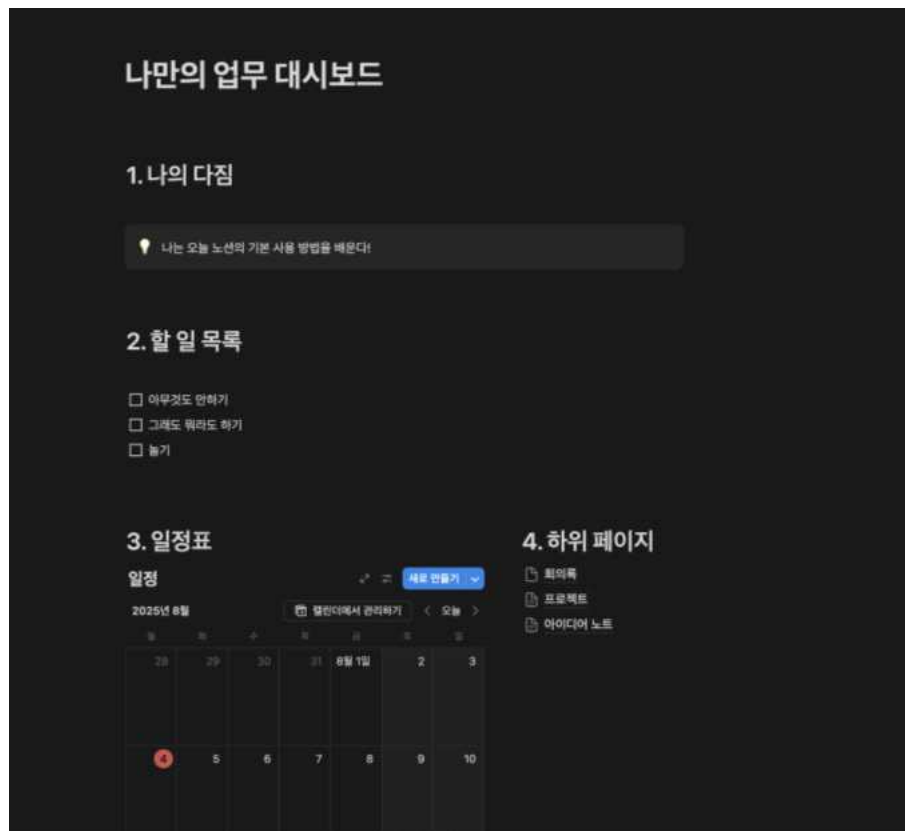
가입 이후 워크스페이스에서 생성된 콘텐츠의 양을 기준으로 블록을 계산합니다. 블록을 삭제하거나 휴지통을 비워도 블록 수가 줄어들지 않습니다.

다른 요금제로 업그레이드

워크스페이스에서 1,000개 블록에 근접했다면 유료 요금제로 업그레이드하는 것이 좋습니다. 유료 요금제에서는 Notion에서 협업하는 팀에게 무제한으로 블록을 제공하면서 추가 기능을 지원합니다. 자세한 내용은 [요금제 페이지](#)를 참조하세요.



실습 - 대시보드 만들기



- A. 개인 페이지에 빈 페이지 만들기
- B. 하위 페이지 만들기
- C. 슬래시 명령어 사용하기
- D. 상단: 콜아웃 블록으로 오늘의 다짐 쓰기
- E. 중단: 체크리스트 블록으로 오늘 할 일 3개 작성
- F. 하단: 캘린더 블록과 하위페이지로 다단 구성

-> 다 만든 대시보드를 서로 공유하고 의견을 나눠봅시다!

II. 템플릿 활용과 업무 최적화

1. 템플릿이란?

- 템플릿은 ‘문서의 틀’이자, 반복 작업을 줄이는 도구이다.

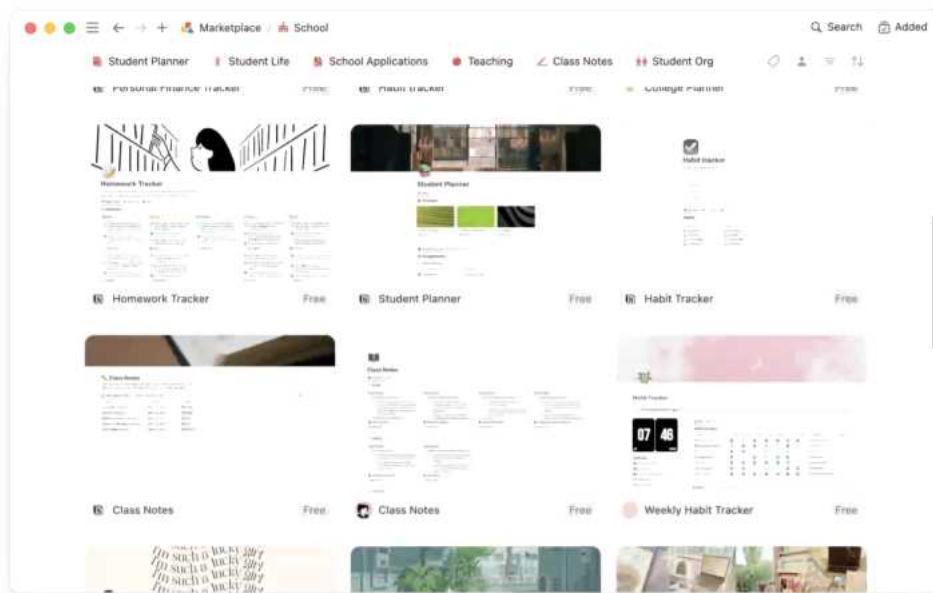
같은 업무를 반복할 때 같은 페이지나 블록을 매번 새로 만들지 않아도 되도록,
미리 양식을 만들어 두는 기능.

유형	특징	예시
페이지 템플릿	새로운 페이지를 만들 때 자동 구성	회의록, 보고서, 기획서
템플릿 버튼	클릭할 때마다 특정 블록 생성	할 일 세트, 보고서 자동삽입 등

→ 다른 사람들이 만들어 둔 템플릿도 가져와 활용할 수 있다 (유.무료)

템플릿 찾기 및 사용하기

Notion의 마켓플레이스에는 전 세계의 Notion 사용자들이 다양한 목적으로 만든 수천 개의 템플릿이 있습니다. Notion을 처음 시작할 때 혹은 아이디어가 필요할 때 사용해 보세요.



마켓플레이스에 액세스하려면 템플릿을 찾아 워크스페이스에 추가하세요.

1. 사이드바에서 **템플릿** 을 찾아 선택하세요.
2. 마음에 드는 템플릿을 찾으면 페이지 상단에서 **추가** (무료 템플릿인 경우)나 **{가격}에 구매** 를 선택하여 워크스페이스에 템플릿을 추가할 수 있습니다.

- 반복 업무

형식은 비슷하지만 내용만 달라지는 업무들

→ 사람마다 다르지만, 대부분은 반복되고 있음

반복업무의 예:

매주 작성하는 회의록

고객 상담 후 정리 메모

콘텐츠 기획안, 촬영 스크립트

월간 목표 정리

템플릿을 쓰면 반복에서 해방됨

→ 집중은 '내용'에만, 형식은 자동

- 구조화

단순 메모가 아니라, 정보를 일정한 틀에 따라 정리하는 습관

→ 글쓰기, 보고, 소통이 쉬워짐

예:

"날짜 / 제목 / 요약 / 세부 내용 / 할 일"

"이전 회의 피드백 → 논의사항 → 결정사항 → 다음 액션"

"카테고리 / 우선순위 / 담당자 / 상태"

💡 구조화는 템플릿의 본질이다

→ 복잡한 내용을 질서 있게 담을 수 있게 해주는 그릇

- 자동화

반복적인 작업을 수작업 없이 자동으로 처리하도록 만드는 방식

→ Notion에서는 "템플릿 버튼", "날짜 자동입력", "DB 속성 자동 설정"등을 활용

→ MCP 활용하면 Claude, ChatGPT 연동이 가능하고,

AI 에이전트 모드로 완전 자동화도 가능 (아직 불완전함)

예:

버튼 클릭 시 '작성일'에 오늘 날짜 자동입력

페이지 생성 시 담당자 자동기입

프로젝트 시작 시 자동 할 일 목록 삽입

자동화는 '한 번의 클릭'으로 흐름을 만들어주는 마법

→ 특히 비개발자도 손쉽게 가능한 점이 장점!



실습 - 템플릿 불러오기와 만들기



A. 반복되는 업무나 작업 하나 정하기

예:

회의록

콘텐츠 아이디어 노트

독서 기록

오늘의 업무일지

1:1 미팅 정리

B. 틀 만들기 (구조화 연습)

항목 구성

예시:

날짜 / 제목 / 요약 / 주요 내용 / 할 일

피드백 / 논의사항 / 결정사항 / 다음 액션

Notion에서 해당 항목으로 페이지 구성하기

C. 페이지 템플릿으로 저장하기

새 페이지를 만들고 템플릿 저장 및 공유 또는
(2일차 진행) 데이터베이스 내에 템플릿 추가

D. 템플릿 버튼 활용해 자동화 추가하기

예시:

버튼 클릭 시 체크리스트 자동 생성
오늘 날짜 자동입력되는 텍스트 블록
반복 작업 자동 세팅

E. 완성된 템플릿으로 새 페이지 하나 만들어보기